



Edificio  
Experimenta 21

VICERRECTORADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

# **GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES**

Te damos la bienvenida a esta guía de buenas prácticas docentes, que fue creada **con el objetivo de brindar herramientas a los docentes de Universidad Siglo 21 para co-crear entornos de aprendizaje que promuevan y generen en nuestras/os estudiantes un estado de bienestar** y que ello las y los impulse al logro de sus propósitos académicos y profesionales.

En este marco, la Universidad Siglo 21 ha adoptado como eje y paradigma transversal la Educación Positiva ya que considera al bienestar integral como una de las metas fundamentales en el desarrollo de la vida del ser humano. Podrás conocer más accediendo a la [CONFERENCIA COMPLETA](#) brindada por el Dr. Martin Seligman en el Congreso de Innova Educa 21.

La comunicación y la interacción entre docentes y estudiantes resulta clave para favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje en todas las modalidades de cursado, teniendo presente que consideramos como espacios de comunicación tanto a las actividades sincrónicas como asincrónicas, presenciales y virtuales. Comunicarnos con nuestros estudiantes implica no solo el traspaso de información sino, y fundamentalmente, la construcción de un vínculo afectivo. La base sólida de todo proceso de aprendizaje es que quien aprende sienta que al docente realmente le interesa qué le pasa, qué le gusta, qué entiende y qué no, cómo es y qué debería cambiar o trabajar para alcanzar los objetivos propuestos.

**En este contexto, es importante que te apropiés del aula virtual ya que sos el único responsable de generar acciones educativas y de acompañar en el día a día a tus estudiantes; por lo que tu presencia en el aula es indispensable para el proceso de aprendizaje.**

Te invitamos a darle vida a tu diseño educativo. Humanizar la propuesta de enseñanza es posible a través de la aplicación de diversas estrategias y uso de recursos tecno-pedagógicos específicos.

¿Cómo poner el cuerpo y la voz de manera significativa para mediar en el proceso de enseñanza- aprendizaje?

---

## CALENDARIO DE INTERVENCIONES ÁULICAS

### Modalidades ED y EDH

Te dejamos aquí los calendarios que te permitirán conocer las fechas de entrega de estudiantes y ordenar tu corrección de Trabajos Prácticos. Es de suma importancia respetar las fechas de publicación de notas, ya que de esto depende el cálculo de estado.

Para ver el detalle de los calendarios académicos, puedes hacer clic en el siguiente enlace.

### [CALENDARIOS ACADÉMICOS](#)

¿Qué debo tener en cuenta como Profesor Titular Experto para fomentar un ambiente de aprendizaje donde todas y todos se sientan parte y puedan aprender? [VER AQUÍ](#)

PROFESOR TITULAR EXPERTO

# HOJA DE RUTA

CLASSICAL  
WORKBOOKS

# Hoja de ruta

¿Cómo construir un ecosistema de aprendizaje?



## HOJA DE RUTA

Diseñamos una hoja de ruta, que como formador te guiará para organizar y planificar tus clases en relación al calendario académico de las/os estudiantes. Encontrás los hitos fundamentales que guiarán tu práctica docente.

A continuación encontrarás el detalle de cada hito en profundidad.

## 1. COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

¿Cómo puedo tomar decisiones pedagógico-didácticas sin conocer a mis estudiantes? Es casi imposible. Los primeros momentos del comienzo del dictado de una materia en línea o en modalidades que combinan la presencialidad con la virtualidad, es “construir comunidad”. Una comunidad de aprendizaje, fundamentada en un tipo de aprendizaje que es colaborativo, cooperativo, y emocionalmente saludable para cada uno de quienes conformamos el “acto educativo”. El rol del docente es de mediador o facilitador de los aprendizajes y para que logres ejercerlo te compartimos algunas orientaciones.

### **Apertura de la materia: ¿Qué hacemos antes de comenzar a vivir la experiencia de aprendizaje?**

Te contamos a continuación qué tipo de intervenciones didácticas pueden fomentar el vínculo profesor-estudiante y estudiante-estudiante, para sentirnos parte de una experiencia de aprendizaje real y memorable.

- **Mensaje de bienvenida:** es un mensaje que contiene la información básica que el estudiante necesita conocer para comenzar el cursado. Por ejemplo: calendario de fechas importantes, nodos de aprendizaje, metodología de evaluación, criterios de evaluación y acreditación, bibliografía obligatoria y modos de contacto con el docente. Es equivalente a la primera clase donde no sólo nos conocemos sino que además construimos los lineamientos básicos de cursado y acreditación.
- **Actividad de apertura:** en el aula virtual es posible diseñar una actividad que proponga establecer vínculos entre pares o bien, presentarnos. Para saber quiénes y cómo somos.
- **Presentación personal multimodal** (video, audio, podcast, texto, foto): pensemos y nos comuniquemos desde nuevas narrativas. No necesariamente tenemos que usar texto. Podemos apelar a grabar un video desde nuestro rol docente donde nos presentamos. Contamos algo de nosotros que no necesariamente es académico o profesional, como por ejemplo, hobbies, intereses, series que veo, el último viaje que hice, por

qué elegí dar clases, entre otros. Mostrarnos “más humanos” también genera conexión y compromiso con quienes conformamos una comunidad de aprendizaje que en este caso es parte de una materia o espacio curricular.

- **Foro de socialización:** tiene como objetivo que las y los estudiantes vayan creando su propia identificación con el grupo, propiciando una genuina comunicación e interacción entre ellos. La presencia del docente es muy importante en esta etapa para incentivar la participación y socialización, generando así, un buen clima en el aula y sentimiento de pertenencia. Por otro lado, esta propuesta, favorece a la rápida identificación de las y los estudiantes como comunidad, promoviendo vínculos positivos entre ellas y ellos. Podemos considerar algunas pautas para presentar el espacio de socialización. tales como:

- Saludo
- Objetivo del espacio
- Disparador
- Recomendaciones para la participación
- Moderación del docente

No necesariamente utilizamos una de ellas, sino que podemos planificar una cadena de acciones en diversos momentos y con diferentes objetivos. Lo clave es respetar este momento de inicio para dar claridad y fundamentación al contrato pedagógico que establecemos con los estudiantes.

### Repasemos:

- Vincular las emociones cuando enseñamos y aprendemos: mostrar quiénes somos y cómo somos, nos ayuda a conectar con el real propósito de la educación: el desarrollo y transformación de las personas.
- Comunicación constante. Estar “presentes”, ponerle voz y cuerpo a la virtualidad, favorece la construcción de conocimiento, las emociones

positivas, la creación de comunidad, la motivación, el engagement y los logros de nuestros estudiantes. En los encuentros presenciales fluye con mayor facilidad, por el solo hecho del encuentro físico. En la virtualidad es producto de una toma de decisión y planificación previa.

## 2. ENCUADRE GENERAL

### Organización general de la cátedra

- a) Presentación:** Llegó el momento de sentar las bases del campo disciplinar y la organización general de los entornos de aprendizaje. Como profesor experto realizarás la presentación general de la materia. Sus objetivos, propósitos, nodos de aprendizaje, organización en módulos (si es pertinente), modos de contacto, frecuencia, calendario general y modalidad de evaluación.

Elegí aquella información que será útil para que los estudiantes diseñen su propio plan de aprendizaje (hoja de ruta, trayectoria formativa). De esta manera acompañas a los y las estudiantes a desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y autodirigido.

**Te dejamos algunas preguntas guía para que puedas construir estos primeros fundamentos:**

¿Qué vamos a aprender?

¿Qué competencias profesionales vamos a desarrollar?

¿Qué aporta esta materia al perfil de egreso?

### Instrumentos útiles:

- Hoja de ruta: ¿qué vamos a hacer, cuándo, para qué? Podes guiarte para su diseño de la hoja de ruta que incluimos en esta guía.
- Mapa conceptual con los nodos de aprendizaje
- Infografía: con los contenidos de la materia.

- Videos: el/la profesor/ra presenta y explica los fundamentos de la práctica profesional y el espacio curricular.
- Podcast: audios con edición musical que presenta contenidos en profundidad.

## **b)- Encuadre teórico-práctico**

“No hay nada más práctico que una buena teoría”.

(Kurt Lewin)

Es clave que podamos, desde el comienzo, conocer el encuadre teórico-práctico del campo disciplinar. Ya no pensamos los fundamentos teóricos escindidos de la práctica, sino como un todo orgánico que da sentido y significación al diseño educativo. Es clave transparentar cuál es el posicionamiento que elegimos para el diseño y dictado de la materia. Este es parte del contrato pedagógico que establecemos con los y las alumnas y que debe quedar explicitado para ayudar a quien intenta aprender a comprender en profundidad los nodos de aprendizaje definidos.

## **c) Metodología de trabajo y didácticas**

Establecer cómo vamos a aprender de manera práctica y concreta. Algunas preguntas guía podrían ser: ¿Qué estrategias y recursos utilizaremos para aprender? ¿Basados en qué tipo de metodologías, cuándo y para qué? Enriquece la propuesta educativa que el/la docente nos explique con sus estudiantes.

Las [metodologías didácticas](#) que nuestro modelo educativo propone son:

- ABProy (Aprendizaje basado en proyectos)
- ABR (Aprendizaje basado en retos)
- ABC (Aprendizaje basado en casos)
- ABP (Aprendizaje basado en problemas)
- ABDF (Aprendizaje basado en fenómenos)

(A lo largo de tu trayectoria docente en nuestra universidad te convocaremos a diversas capacitaciones anuales sobre este y otros temas)

#### **d) Sugerencias para favorecer los aprendizajes**

Es el momento que como profesor titular experto puedas crear los andamiajes necesarios desde los cuales los y las estudiantes puedan encontrar apoyo y guía en su proceso de aprendizaje. Puede abordarse desde varias perspectivas: haciendo foco en los contenidos, en las habilidades de aprendizaje, en métodos de estudio, entre otros. Te sugerimos sondear qué necesidades en particular posee el grupo a tu cargo.

#### **e) Lecturas y bibliografía**

¿Cuáles son? ¿Qué nos aporta cada una de ellas? ¿Por qué son parte del proyecto pedagógico? El aula virtual es un excelente espacio donde compartir estos recursos didácticos.

### **3. DISEÑO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

¿Qué va a hacer el estudiante en este espacio para aprender? Es el momento de diseñar actividades motivantes, vinculadas al perfil profesional, que ubiquen al alumno/a en el centro de la propuesta. En este momento recuperar el conocimiento que obtuviste sobre ellos, sobre cómo son y cuáles son sus intereses, te permitirá crear consignas atractivas y pertinentes.

#### **Como experto podrás construir:**

- desafíos
- actividades
- foros (ver tipos)
- actividades de resolución de problemas
- análisis de casos
- desarrollo de proyectos

## Anexo. [VIDEO INSTRUCTIVO FOROS](#)

### Sugerencias para la creación de consignas ¿Cómo diseñar una buena consigna?

Una buena consigna tiene el objetivo de **conectar a los estudiantes con los contenidos** y la práctica profesional, además debe **ser un motor para que el alumno se acerque al material de lectura** con otra motivación y mayor interés.

Con una buena consigna podemos **fortalecer las competencias profesionales** que esperamos que nuestros estudiantes adquieran. Por ej: analizar, criticar, proponer, evaluar, opinar, juzgar, valorar, defender, etc. (ver competencias en el programa/granulado de la materia)

La motivación se genera cuando:

- Se llega al campo de interés de los estudiantes,
- Se presenta relevante y significativo aquel contenido que se desea trabajar
- Se proponen ambientes amigables, retadores, generadores de conflictos cognitivos, de modo que el participante se mueva en busca del aprendizaje.

Elementos de una buena consigna:

#### **FUNDAMENTO + PROPÓSITO + MOTIVACIÓN**

- **FUNDAMENTO:** Detectar el eje central de cada módulo para apuntar a esos **contenidos**
- **PROPÓSITO:** Anclar esos contenidos en **casos o en problemas reales** del campo profesional
- **MOTIVACIÓN:** Diseñar una pregunta o **desafío** con respecto a la situación planteada

Algunas ideas para anclar las consignas (PROPÓSITO):

- Proponer una noticia periodística relacionada a un contenido.
- Analizar un caso particular de la práctica profesional.
- Retomar un proyecto práctico, debatiendo posturas, acuerdos, opiniones, etc.
- Plantear una situación problemática presentando el desafío de que los estudiantes propongan soluciones fundamentadas

### ¿Cómo saber si la consigna está bien planteada?

Finalmente, ubicándose en el lugar del estudiante, sugerimos validar la pertinencia de la consigna a través de algunos interrogantes orientadores: ¿las consignas resultan claras?, ¿son accesibles?, ¿incluyen la información necesaria para la resolución autónoma?, ¿su nivel de dificultad es adecuado?, ¿son acordes a la estrategia de enseñanza seleccionada?, ¿resultan coherentes con los contenidos y el propósito de enseñanza? ¿Están vinculadas a la temática que se está abordando en esta instancia? ¿responde a los objetivos planteados para el espacio?

#### 4. Encuentros en línea.

Se requerirá el desarrollo de dos encuentros sincrónicos, en el caso de la modalidad virtual, con las y los estudiantes previo a cada uno de los parciales abordando los ejes temáticos de los módulos a evaluar. Nuestros estudiantes valoran positivamente estos encuentros como posibilidad de contacto directo con el profesor. Podemos incluso co-crear el encuentro con nuestros alumnos: ¿qué fortalezas poseen? ¿Qué oportunidades de mejora necesitamos profundizar en instancias previas al parcial?.

Las fechas de los encuentros ya estarán asignadas en el calendario de cada espacio curricular y no es posible modificar las mismas.

#### 5. Instancias de evaluación

Las instancias de evaluación que deberás considerar son:

- TP (trabajos prácticos)
- Parciales

De acuerdo a la modalidad de cursado la/el estudiante podrá adquirir la condición de regularidad, promoción indirecta o promoción directa. Veamos en qué consiste cada una de ellas:

<b>Regularidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 de 4 <u>TPs</u> aprobados dentro del periodo de cursado, con nota 5 <u>ó</u> más.</li> <li>• 2 parciales con nota 5 <u>ó</u> más, sea en instancia de parcial o de <u>recuperatorio</u>.</li> <li>• 75% de asistencia <b>en modalidades presenciales y/o ED</b></li> </ul>
<b>Promoción Directa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 de 4 <u>TPs</u> cumpliendo cada vencimiento, con nota 7 <u>ó</u> más.</li> <li>• 2 parciales con nota 7 <u>ó</u> más, sea en instancia de parcial o de <u>recuperatorio</u>.</li> <li>• 75% de asistencia <b>en modalidades presenciales y/o ED</b></li> </ul>
<b>Promoción Indirecta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 de 4 TP aprobados con nota 7 o más en fechas predeterminadas.</li> <li>• 2 parciales con nota 5 <u>ó</u> 6, sea en instancia de parcial o de <u>recuperatorio</u>.</li> <li>• 75% de asistencia <b>en modalidades presenciales y/o ED</b></li> </ul>

## 6. Canales de comunicación

### Consultas de los alumnos: ¿cómo responder?

A lo largo del cursado, los estudiantes realizarán consultas al Profesor Titular Experto a través de la mensajería de la plataforma de estudio. En estas instancias es menester estar atento y responder en un plazo no mayor a 24 hs hábiles; por lo que es imprescindible que el docente ingrese diariamente a la plataforma CANVAS. Una buena práctica para abordar consultas es “ponerse en el lugar del estudiante” y preguntarse: ¿si yo hiciera una pregunta, en qué tiempo me ayudaría recibir la respuesta de mi profesor?.

Por ello, se sugiere:

- Personalizar y dirigir la respuesta al estudiante demostrando acercamiento.
- Efectuar respuestas claras y concretas.

- Realizar respuestas completas, esto es responder retomando la consulta/pregunta inicial y anclar a ésta la respuesta.
- Ofrecer ejemplos o comparaciones para orientar mejor al estudiante.
- Orientar en cuanto a qué parte de la bibliografía podría ayudar a encontrar respuestas.
- Despedirse, consultando si la respuesta ha evacuado sus dudas/consultas.

#### b. Manual de estilo de redacción

Si se desea recurrir a algunos lineamientos sobre la redacción, sugerimos la revisión del [SIGUIENTE MANUAL](#).

## 7. Mensaje de cierre de la materia.

Es una buena oportunidad para:

- Realizar reconocimientos por los aspectos en los cuales el grupo se destacó.
- Brindar recomendaciones pertinentes para el futuro desempeño de los estudiantes durante el resto de la carrera.
- Recordar los objetivos de la materia para evaluar el recorrido compartido.
- Rescatar contenidos de la materia que les brindarán herramientas para abordar las futuras situaciones del campo profesional a las cuales los estudiantes se enfrentarán en el futuro.
- Invitación a valorar el espacio curricular y al docente por medio de la Encuesta Docente situada en el Campus. La **Encuesta Docente** es una herramienta pedagógica que nos permite tomar decisiones estratégicas sobre el diseño curricular.